



Утверждаю:

Заведующая МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»

О.Н.Бойко.

Приказ № 42 от 01.03.2019г.

Порядок приема пожертвований в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования и хранения, и расходования внебюджетных средств ДОУ, применяются следующие термины:

Учреждение – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Семицветик»

Пожертвование - дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях; жертвователь - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

Общепользовательные цели - действия Учреждения, связанные с обеспечением деятельности Учреждения, решением Уставных задач, улучшение материально – технической базы, улучшением условий для воспитанников, создание предметно – развивающей среды (отвечающей современным требованиям), благоустройство территории, совершенствование условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников, участие в мероприятиях различного уровня.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998г. №1001» (п. 3);
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ личных счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием РФ и местных органов власти по вопросам, относящимся к их компетенции;

и определяет действия Учреждения по приему пожертвований от жертвователей.

3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей Учреждение вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- внесения записей в принадлежности воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- негативного воздействия на воспитанников в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

1. Учреждение вправе обратиться за помощью на родительских собраниях по поводу рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

3. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

5. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

6. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

III. Порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующей Учреждения, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств (если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующей Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения);
- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств..

3.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве добровольного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально- технической базы Учреждения и осуществление уставной деятельности.

3.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.6. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

3.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через кассу МКУ «Учетный центр НГО СК»

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Порядка, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.