



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 10 «Семицветик»
О.Н.Бойко
Приказ № 11 от 01.03.2019г.

Положение о расходовании добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и других незапрещенных законодательством поступлений МДОУ « Детский сад № 10 «Семицветик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует поступление и расходование добровольных целевых взносов и благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, МДОУ « Детский сад № 10 «Семицветик» (далее по тексту — Учреждение).
- 1.3. Благотворительные пожертвования поступают на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности ДОУ, путем перечисления по безналичному расчету или внесения наличных денежных средств в кассу МКУ «Учетный центр НГО СК» с последующей сдачей их на счет в банк.
- 1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).
- 1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 1.7. Жертвователь вправе определять порядок и цели использования своих средств. В случае нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвования обратно.

2. Условия привлечения в учреждение целевых взносов

- 2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников принимаются каждым родителем индивидуально.
- 2.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению в учреждение к указанным лицам.

3. Условия привлечения в учреждение добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования в учреждение могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Добровольные пожертвования имущества оформляются в обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующая Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами, денежные средства распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. Порядок получения и расходования МДОУ неналоговых доходов

4.1. Средства, полученные учреждением в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются в безналичном порядке (на расчетный счет Учреждения).

4.2. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки – передачи, в котором указывается стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс учреждения.

4.3. распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующая Учреждением в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.4. Заведующая Учреждением организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с инструкцией финансов РФ от 30.12.2008г. №148н (далее по тексту – Инструкция по бюджетному учету).

4.5. Настоящее положение определяет в учреждении следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- договоры о пожертвовании;
- сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;
- протоколы заседаний Управляющего совета учреждения, родительского комитета, посвященные проблемам благотворительности;
- счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета – фактуры, накладные, платежные поручения отражающие расходование средств.

5. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов

5.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет заведующая Учреждения.

5.2. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований заведующая Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.