

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Семицветик»
(МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»)

Принято

Решением педагогического совета
протокол №1
от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №85 от 30.08.2022г.
Заведующая МДОУ «Детский
сад №10 «Семицветик»



О.Н.Бойко

Дорожная карта (план мероприятий)

**по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников
МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников в образовательной организации		
1.1.	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»	август 2022	Заведующая
1.2.	Разработка и утверждение «Положение о системе наставничества педагогических работников МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»	август 2022	Заведующая
1.3.	Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества для работы с молодыми педагогами в МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»	август 2022	Заведующая
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»	август 2022	Заведующая
2	Внедрение системы наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»		
2.1.	Формирование базы наставляемых ДОУ	По мере прихода молодого специалиста	Куратор
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	В течении года	Куратор

2.3.	Формирование базы наставников ДОУ	до 01.09.2022	Куратор
2.4.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	В течение года	Куратор
2.5.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	до 01.09.2022	Заведующая
2.6.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	По мере прихода молодого специалиста	Куратор
2.7.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
2.8.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
2.9.	Информирование участников о сложившихся парах/группах	В течении 10 дней после прихода в МДОУ наставляемого	Заведующая
2.10.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	В течении 10 дней	Куратор
2.11.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества.	В течение года	Куратор
3	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»		
3.1.	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации.	В течение всего периода	Куратор
4	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МДОУ «Детский сад 310 «Семицветик»		
4.1.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2023	Куратор
4.2.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2023	Куратор
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»		

5.1.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
5.2.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2023	Куратор
5.3.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2023	Куратор
5.4.	Награждение лучших наставников и наставляемых.	Май 2023	Заведующая